

Office 2013/2016, Passage

- [2013](#)
- [Microsoft Office](#)

1 jour, 0,7 UEC

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS

- Pour apprivoiser le nouvel environnement de travail d'Office 2013/2016
- Pour connaître les nouveaux outils disponibles dans Office 2013/2016
- Pour vous aider à retrouver rapidement vos capacités opérationnelles dans Office 2013/2016

PRÉALABLE

Posséder des capacités opérationnelles dans une version antérieure d'Office

CONTENU

OFFICE

- Nouveautés générales
- Le ruban personnalisable
- Microsoft Office Backstage
- La barre d'accès rapide
- Les thèmes
- Les SmartArt
- Les nouveaux formats de fichiers
- Synchroniser avec le nuage OneDrive
- Vérificateur d'accessibilité
- Nouveaux effets artistiques sur les objets images
- Corrections d'images
- Insertion de captures d'écran
- Utilisation des Clip-Arts de la bibliothèque

WORD

- Fonctionnalités OpenType
- Nouveaux formats de tableaux
- Les blocs de construction
- Volet de navigation
- Le mode lecture amélioré
- Le zoom sur objet
- Traduction en temps réel

- Nouvelles options de contenu graphique
- Gestion améliorée des commentaires et des réponses
- Nouveaux modèles de travail
- Édition de documents PDF
- Documents multi-versions
- Restauration de tâches non-enregistrées
- Mode Protégé
- Alignement et disposition intelligente d'objets

EXCEL

- Gestion du classeur
- Récupération de versions précédentes
- Mode Protégé
- Documents approuvés
- Études de listes de données
- Graphiques Sparkline
- Tableaux croisés dynamiques améliorés
- Tableaux croisés dynamiques recommandés
- Segments
- Mise en forme conditionnelle améliorée
- Outils d'analyse avancés
- Complément PowerPivot
- Complément PowerView
- Complément Solveur amélioré
- Capacités de filtrage améliorées
- Nouveaux filtres de recherche
- Graphiques plus réactifs
- Graphiques recommandés
- Prise en charge des ensembles de données volumineux
- Calculs plus rapides
- Remplissage intelligent de tableaux
- Nouvelles limites de graphiques
- Accès rapide aux mises en forme (Double-clic)
- Enregistrement de macros graphiques
- Équations dans les zones de textes
- Plus de thèmes
- Collage avec aperçu instantané
- Partage d'information amélioré

OUTLOOK

- Nouvelle interface allégée
- Intégration Exchange Activesync
- Liaison avec réseaux sociaux
- Partage amélioré des calendriers
- Cartes Contacts (People)
- Aperçu instantané de l'information
- Barre météo
- Actions rapides
- Affichage conversation
- Réponses avec demande de réunion
- Redimensionnement des photos jointes
- Insertion de captures d'écran
- Groupes de calendrier

- Contacts rapides

POWERPOINT

- Co-crédation de présentations
- Nouveaux modèles de départ
- Organisation des diapositives par section
- Fusion et comparaison de présentations
- Découpage des clips audio et vidéo
- Conversion de la présentation en vidéo
- Liens vers des vidéos web
- Guides d'alignement intelligents
- Rognage avancé
- Nouvelles dispositions SmartArt
- Copie d'animations
- Formes avancées et traitement des formes
- Nouvelles animations de transition
- Zoom sur objet
- Grille de navigation
- Package de présentation
- Mode présentateur intégré
- Gestion des commentaires et des réponses

Source URL: <http://www.edumicro.com/index.php?q=office-2013-passage>