

Acrobat, Expérimentation-1

- [Adobe](#)
- [Infographie](#)
- [Web](#)

2 jours, 1,4 UEC

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS?

- pour archiver vos documents électroniques ou papier
- pour indexer vos documents archivés et effectuer des recherches
- pour enrichir votre site Web ou intranet de documents .PDF
- pour envoyer des documents compressés par courrier électronique
- pour protéger vos documents rendus publics

PRÉALABLE

Avoir suivi le cours Windows et les fonctions communes et connaître un logiciel de traitement de texte.

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure:

- de concevoir un document pour le format PDF
- de créer des documents au format PDF
- de modifier et de mettre à jour un document PDF
- de créer une structure de navigation
- de concevoir un formulaire et une présentation
- d'optimiser la sécurité d'un document PDF

CONTENU

MODULE 1 : SE FAMILIARISER AVEC L'ENVIRONNEMENT DE ADOBE ACROBAT

- Apprivoiser l'environnement de travail
 - la présentation de Adobe Acrobat
 - les composantes de Adobe Acrobat
 - les différences entre la version standard et professionnelle
- Gérer les documents
 - l'ouverture d'un document existant
 - l'affichage de plusieurs documents dans la même fenêtre
- Connaître les éléments d'Acrobat
 - les éléments de la fenêtre Acrobat
 - la barre de commandes
 - la barre d'outils

- les palettes complémentaires
- les modes d'affichage
- les déplacements dans une page
- la navigation dans un document
- l'utilisation des signets
- l'utilisation des vignettes
- l'utilisation des pages
- Imprimer un document
 - la sélection d'une imprimante
 - l'impression
- Terminer le travail
 - la fermeture d'un document
 - la fermeture du programme

MODULE 2 : PRODUIRE UN DOCUMENT PDF À PARTIR DE DIFFÉRENTES SOURCES

- Créer un document PDF
 - Acrobat PDF Writer ou Distiller?
 - la conversion avec PDF Writer
- Utiliser Acrobat Distiller
 - les paramètres utiles
 - la spécification d'un dossier de destination
 - la conversion avec Acrobat Distiller
- Créer un document PDF à partir d'un document électronique
 - l'utilisation de PDF Maker et MS Office
 - la configuration de PDF Maker (options générales)
 - les options de sortie
 - la création de signets à partir d'un document Word
 - les options d'affichage
- Créer un document PDF à partir d'une autre source
 - le document papier
 - la télécopie et les formats images
 - la page Web
 - l'utilisation de Paper Capture
 - l'affichage des suspects
 - la correction des suspects

MODULE 3 : FAIRE D'UN FICHER PDF UN DOCUMENT DE TRAVAIL

- Organiser un fichier PDF
 - l'ajout et modification de texte
 - la modification des attributs de texte
 - l'importation et l'exportation d'une image
 - le cadrage d'une page
 - l'ajout d'une page
 - l'extraction d'une page
 - le remplacement d'une page
 - la suppression d'une page
 - la numérotation de pages
 - l'ajout d'un en-tête et d'un pied de page
 - les actions liées aux pages
- Créer une structure de navigation
 - la création de signets
 - la modification des actions liées à un signet

- la création de liens
- la création d'un bouton
- la création d'un article
- Annoter un document
 - l'insertion d'un commentaire
 - l'importation d'un commentaire
 - l'exportation d'un commentaire
 - l'affichage des commentaires

MODULE 4 : OPTIMISER L'UTILISATION D'ACROBAT

- Créer un formulaire
 - l'ajout de champs de type texte
 - les autres éléments d'un formulaire
 - l'exportation des données d'un formulaire
- Préparer les documents à l'échange
 - la protection d'un document
 - les informations sur le document
- Personnaliser l'environnement de travail
 - les préférences
 - les propriétés du document
 - les options d'ouverture
- Introduction aux signatures numériques
 - la présentation des signatures numériques
 - la présentation de la certification

Source URL: http://www.edumicro.com/index.php?q=Acrobat-Professionnel_Experimentation_1