

## MS Project - Expérimentation-1, 2010/2013/2016

- [Gestion de projets](#)
- [Microsoft Office](#)

2 jours, 1,4 UEC

### POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS?

- pour vous aider à planifier, coordonner et optimiser vos projets simples ou complexes
- pour gérer des projets comportant plusieurs activités et ressources financières, matérielles et humaines limitées
- pour créer le réseau d'activités adapté à votre projet
- pour coordonner efficacement les actions en affectant à chaque tâche une ressource ou un responsable
- pour optimiser les moyens (disponibilité, budget)
- pour suivre le projet durant sa réalisation et ajuster le tir s'il y a lieu
- pour faciliter les communications entre les différents intervenants du projet
- pour vous approprier une bonne méthode de planification/suivi des projets
- pour faciliter l'analyse (coûts, durées, effort) et simuler différents scénarios

### PRÉALABLES

Avoir suivi le cours Windows et les fonctions communes des logiciels sous Windows ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes

### OBJECTIFS

#### Le participant sera en mesure:

- de produire à l'aide d'un diagramme de Gantt un modèle de ses projets
- de superviser efficacement l'historique de charge des ressources
- d'utiliser de multiples perspectives de contrôle des variables temps, coûts
- de créer et d'utiliser des outils tels les filtres, le tri, les tables et le nivellement automatique
- de produire des rapports personnalisés

### CONTENU

- Exécuter le cycle de planification
- Établir les paramètres globaux du projet
- Saisir les activités du projet
- Établir les points de références importants (Milestone)
- Établir le mode plan
- Déterminer les assignations

- les impacts du nombre de ressources affectées sur les durées
- les différentes façons d'assigner
- Établir les liens et les contraintes
- Effectuer l'impression de base
  - l'aperçu avant impression
  - l'impression
- Gérer les disponibilités de ressources et les conflits
  - les calendriers
  - le nivellement, le lissage
- Utiliser les outils et les personnaliser
  - les affichages
  - les tables
  - les filtres
  - le tri
- Imprimer des rapports
  - l'impression d'affichages
  - l'impression et la personnalisation des rapports
- Comptabiliser les coûts
  - les différents coûts, et leur suivi
  - les échanges possibles avec une feuille de calcul
- Contrôler le projet
  - identifier le chemin critique
  - piloter le projet
  - l'interprétation des résultats d'avancement
  - l'impact du réel sur le futur

**Source URL:** [http://www.edumicro.com/?q=ms\\_project\\_experimentation\\_1\\_2010\\_2013](http://www.edumicro.com/?q=ms_project_experimentation_1_2010_2013)