

Lotus Notes, Expérimentation-2

1 jour, 0,7 UEC

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS?

- pour être plus à l'aise dans ce logiciel de gestion d'information
- pour être en mesure d'être plus efficace avec Lotus Notes
- pour intégrer toutes les facettes de Lotus Notes et d'en comprendre le fonctionnement
- pour retrouver rapidement l'information

PRÉALABLE

Avoir suivi le cours Lotus Notes Expérimentation 1 ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure:

- de gérer plus efficacement son courrier électronique
- d'indexer, classer et retrouver instantanément n'importe quelle information
- de mieux gérer sa boîte aux lettres et la taille de celle-ci
- d'organiser des réunions efficacement
- de maîtriser l'ensemble des facettes du logiciel

CONTENU

- Les dossiers personnels
 - Créer un dossier
 - Supprimer un dossier
 - Renommer un dossier
- Les modèles de courrier
 - Créer un nouveau modèle
 - Utiliser un modèle de courrier
- Les règles de messagerie
 - Créer une nouvelle règle
 - Modifier une règle
 - Supprimer une règle
- Utiliser les options d'envoi de base et avancées
- Utiliser le suivi
- L'utilisation du courrier amélioré
 - Intégration d'objets OLE
 - Créer et gérer des styles
 - Créer et modifier des tableaux

- Ajouter des sections
- Créer des liens
- Ajouter des boutons d'action
- Ajouter des zones sensibles
- Gérer par les couleurs
- Archivage
 - Les paramètres de l'archivage automatique
 - Lancer l'archivage automatique
 - Utiliser l'archivage manuel
 - Naviguer dans une archive
 - Lancer la recherche dans une archive indexée
- Utiliser les vues personnalisées
- Utiliser les vues existantes
 - Créer une vue personnalisée
 - Supprimer une vue personnalisée
 - Modifier une vue
- Gestion efficace du calendrier
 - Utiliser les options du calendrier
 - Mieux gérer les réunions
 - Réserver une salle ou de l'équipement
 - Gérer les réservations de salles et d'équipement
 - Utiliser les agendas de groupe
- Travailler en collaboration
 - Créer un profil de délégation
 - Accéder à la base Agenda, Tâches en instances ou Courrier d'un autre utilisateur
- Travailler plus efficacement
 - Convertir des documents
 - Créer des raccourcis Internet dans Lotus Notes
 - Maximiser les barres d'outils
 - Utiliser l'outil QuickNotes

Source URL: http://www.edumicro.com/?q=lotus_notes_experimentation_2