

Access - Expérimentation-1

- [2003](#)
- [2007](#)
- [2010](#)
- [2013](#)
- [Base de données](#)
- [Microsoft Office](#)

2 jours, 1,4 UEC

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS?

- pour extraire des données bien ciblées en fonction de vos critères
- pour accélérer et faciliter la saisie des données par la production de formulaires simples
- pour présenter vos données de façon concise et professionnelle
- pour imprimer des factures, des étiquettes et des rapports personnalisés

PRÉALABLE

Avoir suivi le cours Windows et les fonctions communes des logiciels sous Windows ou posséder des capacités opérationnelles équivalentes

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure:

- de comprendre le fonctionnement général d'une base de données Access
- d'interroger, d'extraire et de faire des mises à jour sur les données
- de concevoir et de créer des écrans de saisie simples et des rapports
- d'entrevoir les possibilités avancées d'Access

CONTENU

- Comprendre ce qu'est une table de données
 - création d'une base de données
 - ouverture d'une base de données
 - visualisation des données d'une table
 - positionnement dans les tables
 - recherche dans la table
 - modification des données
 - recherche et remplacement
 - saisie des données (enregistrements)
 - suppression d'un enregistrement
- Ordonner des données dans une table
 - tri rapide

- filtre par sélection
- filtre par formulaire
- Importer et exporter des données
- importation des données
- exportation des données
- création d'une page d'accès aux données (2002)
- Imprimer des données
 - impression des données
- Utiliser l'Aide et le Compagnon
 - le compagnon Office
 - l'aide contextuelle
- Créer une requête pour extraire des données selon une/plusieurs conditions
 - création d'une requête
 - extraire des données selon une/des conditions
- Trier les résultats de la requête
 - le tri des résultats d'une requête
- Créer des champs calculés
 - élaboration de formules simples
- Lier plusieurs tables
 - extraction des champs des différentes tables
 - propriétés de la jointure
- Créer un formulaire simple
 - création d'un formulaire à partir de l'assistant
 - taille et déplacement des contrôles
 - suppression de contrôles
 - alignement des contrôles
- Ajouter des contrôles
 - ajout de contrôles
 - zone de liste
 - boutons de commandes
- Tirer profit des propriétés
 - propriétés spécifiques à certains contrôles
 - propriétés de la section
 - propriétés du formulaire
- Utiliser l'Assistant (Wizard) pour générer un état
- Utilisation de l'assistant pour la création d'un état simple
- Produire un état simple
 - disposition des champs sur l'état
 - concept de sections
- Produire un état groupé
- Produire des étiquettes pour publipostage
 - formatage des étiquettes
 - préparation des données en vue d'une fusion

Source URL: http://www.edumicro.com/index.php?q=access_experimentation_1