

Excel - Formulaires, 2007/2010/2013/2016

- [2003](#)
- [2007](#)
- [2010](#)
- [2013](#)
- [Chiffrier](#)
- [Microsoft Office](#)

1,0 jour, 0,7 UEC

POURQUOI DEVRIEZ-VOUS SUIVRE CE COURS?

- pour clarifier le concept des formulaires avec Excel
- pour connaître les possibilités qu'offrent Excel concernant la création d'un formulaire
- pour bénéficier de différents trucs et différentes méthodes permettant de manipuler les données d'un formulaire

PRÉALABLE

Avoir suivi le cours Excel Expérimentation-2 et comprendre les bases du langage Visual Basic pour application.

OBJECTIFS

Le participant sera en mesure:

- d'utiliser efficacement les outils des barres d'outils Formulaires ou Commandes (Boîte à outils Contrôles)
- de créer un formulaire simple à partir d'une feuille de calcul Excel
- de lier les données du formulaire à une feuille de calcul ou classeur
- de créer une boîte de dialogue simple et de manipuler automatiquement les données saisies

CONTENU

- Distinguer les barres d'outils Formulaires et Commandes (Boîte à outils Contrôles)
- Utiliser des éléments de commande dans une feuille de calcul
 - bouton de commande
 - liste déroulante
 - toupie
 - bouton d'option
 - case à cocher
- Lier les données d'un formulaire à une feuille de calcul
 - propriété Cellule liée
 - utilisation des fonctions intégrées d'Excel (Si, RechercheV, etc.)
- Associer une macro-commande à un élément de commandes

- Utiliser les boîtes de dialogue
 - création d'une boîte de dialogue
 - insertion des différents contrôles
 - propriétés des contrôles et de la boîte
 - traitement des données avec les boîtes de dialogue
- Procédures événementielles sur les boîtes de dialogue

Source URL: <http://www.edumicro.com/index.php?q=Excel-2007-2010-2013-Formulaires>